Work at NATIONS!

Position: Bilingual Receptionist

Section: Early Childhood Education

Application Deadline: July 18, 2025

Start date: Immediate

Main responsibilities: Welcome and assist parents, guardians, and visitors at the Early Childhood Education campus, ensuring courteous, empathetic, and efficient service. Manage communication with families by providing in-person, phone, and email support in both Portuguese and English, addressing inquiries about the school, daily routines, and institutional events. Schedule and organize meetings between families and the pedagogical team, ensuring the proper maintenance and organization of relevant records and documents. Lead school tours, introducing the environment and offering a welcoming and informative experience for interested families. Support the admissions department by assisting with communication with prospective families and coordinating the enrollment process. Collaborate with the administrative team to maintain an organized reception area and ensure the efficient flow of information and service. Assist the department's Coordination in tasks related to the role, contributing to an organized and welcoming environment for everyone.

Requirements: Bilingual professional (fluent in Portuguese and English). Proficient in office platforms and Google Workspace tools. Experience as a Bilingual Receptionist or in customer service. Strong communication skills and professional demeanor. Organization, proactivity, and attention to detail. Ability to work collaboratively. Understanding of the school's values and mission.

School of the Nations
Escola das Nações

Equal Employment Opportunity

We provide equal employment opportunities to all individuals regardless of race, color, religion, sex, national origin, age, disability, genetic information, sexual orientation, gender identity, or any other characteristic protected by applicable laws.

All employment-related decisions, including hiring, retention, and promotion, are based solely on an individual's qualifications, performance, skills, and merits relevant to the job requirements.

We encourage people with a disability to apply.

How to apply

Please send your résumé and a letter of professional reference to our Human Resources department at recrutamento.externo@edn.org.br by July 18, 2025.

Please add the position you're applying for to the email subject.

We seek caring, dedicated professionals to contribute to our school community by making a difference in our students' lives.

Work at NATIONS!

School of the Nations
Escola das Nações

School of the Nations
Escola das Nações

The School

School of the Nations is an international, private, not-for-profit, coeducational school. We are accredited internationally by New England Association of Schools and Colleges (NEASC), and nationally by the Secretary of Education of the Federal District. We provide a rigorous academic curriculum complemented by our moral education program, the arts, and sports. Moral education fosters students' understanding of the dynamic role they play in constructing a peaceful, just, and sustainable society. Students may take preparatory and university-level classes and earn the Brazilian, American, and AP Capstone® diplomas.

Our History

School of the Nations was established as a place where children from different countries of diverse backgrounds could build a learning community where they could learn to live peacefully together as "world citizens" in a safe, healthy, happy environment while excelling academically through a challenging, college-preparatory curriculum enriched by values and ethics. Our Founders' vision became reality on September 1, 1980.

The school opened with only 17 students and three rented classrooms in the recently built Independent British Institute (IBI). By 1981, the School had grown to 37 students, and classrooms occupied an entire wing of the Presbyterian Institute in Lago Sul, Brasilia. Over the next three years, School of the Nations would grow to serve nearly 100 students. In August 1987, the School, with its 140 students, moved to its current location, on a beautiful campus in a peaceful neighborhood in Brasilia. In 2002, we inaugurated our second campus, just across from the first, to host our Early Childhood Education program for students from 2 to 6. Our community and school continue to grow. Today, School of the Nations educates over 700 students.

Mission

Educate students to be world citizens based on standards of academic and ethical excellence to develop their capacities to know, love, and serve humankind.

Vision

School of the Nations strives to be exemplary among Brazilian and international schools for its commitment to world citizenship and for helping young people develop outstanding academic, ethical and spiritual qualities and a clear understanding of their roles in building a better world.

Accreditation

School of the Nations is accredited internationally by the New England Association of Schools and Colleges (NEASC) and nationally by the Secretary of Education of the Federal District.

School of the Nations
Escola das Nações

Trabalhe na NATIONS!

Cargo: Recepcionista Bilíngue

Segmento: Educação Infantil

Prazo de Inscrição: 18 de julho de 2025

Data de início: Imediato

Principais responsabilidades: Receber e acolher pais, responsáveis e visitantes no campus da Educação Infantil, assegurando um atendimento cortês, empático e eficiente. Gerenciar a comunicação com as famílias, oferecendo suporte presencial, telefônico e por e-mail em português e inglês, esclarecendo dúvidas sobre a escola, a rotina da Educação Infantil e eventos institucionais. Agendar e organizar reuniões entre famílias e a equipe pedagógica, garantindo a atualização e organização de registros e documentos pertinentes. Conduzir visitas pela escola, apresentando o ambiente e proporcionando uma experiência acolhedora e informativa para as famílias interessadas. Apoiar o setor de admissão, auxiliando na comunicação com famílias de candidatos e na organização do processo de matrícula. Colaborar com a equipe administrativa para manter a recepção organizada e garantir o fluxo eficiente de informações e atendimentos. Apoiar a Coordenação do setor em atividades relacionadas à função, contribuindo para um ambiente organizado e acolhedor para todos.

Requisitos: Profissional bilíngue (português e inglês fluentes). Conhecimento em plataformas de escritório e ferramentas do Google Workspace. Experiência como Recepcionista Bilíngue ou atendimento ao público. Boa comunicação e postura profissional; Organização, proatividade e atenção aos detalhes. Habilidade para trabalhar em equipe; Compreensão dos valores e do propósito da escola.

School of the Nations
Escola das Nações

Oportunidade de Emprego Igualitária

Nós oferecemos oportunidades de emprego iguais a todos, independentemente de raça, cor, religião, sexo, origem nacional, idade, deficiência, informações genéticas, orientação sexual, identidade de gênero, ou qualquer outra característica protegida por leis aplicáveis.

Todas as decisões relacionadas ao emprego, incluindo contratação, retenção e promoção, são baseadas exclusivamente nas qualificações, desempenho, habilidades e méritos individuais relevantes para os requisitos do trabalho.

Incentivamos pessoas com deficiência a se candidatarem.

Como se candidatar

Envie seu Currículo e carta de referência profissional para o nosso departamento de Recursos Humanos no endereço recrutamento.externo@edn.org.br até 18 de julho de 2025.

Por favor, inclua o título da posição para a qual você está se candidatando no campo de assunto do e-mail.

Estamos em busca de profissionais dedicados e atenciosos para contribuir com a nossa comunidade escolar, fazendo a diferença na vida de nossos estudantes.

Trabalhe na **NATIONS!**

School of the Nations
Escola das Nações

School of the Nations
Escola das Nações

A Escola

A Escola das Nações é uma instituição internacional, privada, sem fins lucrativos, coeducacional. É credenciada internacionalmente pela New England Association of Schools and Colleges (NEASC) e nacionalmente pelo Ministério da Educação do Brasil. Oferece currículo acadêmico rigoroso, que é complementado por princípios morais, serviço, esportes e artes. Prepara os alunos para a carreira com aulas em nível universitário. Oferece três diplomas: o brasileiro, o americano e o AP Capstone®.

Nossa História

A Escola das Nações foi definida como um local em que crianças de diferentes países e culturas fariam parte de uma comunidade de aprendizagem onde poderiam viver juntas, pacificamente como cidadãs do mundo, em um ambiente seguro, saudável e feliz, enquanto receberiam educação de excelência baseada em um currículo desafiador e preparatório para faculdades e, ao mesmo tempo, enriquecido de valores e de ética. A visão de nossos fundadores se tornou realidade no dia 1° de setembro de 1980.

A Escola foi inaugurada com apenas 17 alunos e três salas alugadas no então recém-construído Instituto Britânico Independente (IBI). Em 1981, já havia crescido para 37 alunos, e as salas de aula ocupavam uma ala inteira do Instituto Presbiteriano no Lago Sul. Nos três anos seguintes, a Escola das Nações cresceu a ponto de atender a 100 estudantes. Em agosto de 1987, com 140 alunos, mudou-se para o endereço atual, um lindo campus em um bairro tranquilo de Brasília. Em 2002, foi inaugurado o segundo câmpus, do outro lado da rua, para implantar o programa da Educação Infantil, com alunos de 2 a 6 anos. A comunidade continua a crescer. Hoje, a Escola das Nações educa mais de 700 alunos. Clique aqui para ver nossa filosofia.

Missão

Educar alunos para se tornarem cidadãos do mundo com base em padrões de excelência acadêmica e ética, com o objetivo de desenvolver sua capacidade de conhecer, amar e servir à humanidade.

Visão

A Escola das Nações busca tornar-se referência entre as escolas nacionais e internacionais por seu comprometimento com a cidadania mundial e por ajudar a desenvolver, em cada aluno, notáveis qualidades acadêmicas, éticas e espirituais além de um claro entendimento de seu papel na construção de um mundo melhor.

Credenciamento

A Escola das Nações é credenciada internacionalmente pela New England Association of Schools and Colleges (NEASC) e nacionalmente pela Secretaria de Educação do Distrito Federal.

School of the Nations
Escola das Nações