

Política de Privacidade da Escola das Nações

A Escola das Nações, inscrita no CNPJ 00.580.852/0001-03, com sede na Quadra SHIS QI 21, Lote C1, Lago Sul, Brasília-DF, CEP 71.655-600, é uma instituição de ensino de educação infantil, ensino fundamental e ensino médio que respeita a privacidade e a intimidade e promove proteção e segurança dos dados pessoais.

A presente Política de Privacidade ("Política") visa a que você, titular dos dados pessoais ("Titular"), tenha conhecimento de como a Escola das Nações trata seus dados pessoais coletados diante da relação de prestação de serviços educacionais, de contrato de trabalho, de processo seletivo de candidatos, de prestação de serviços, de visitas à sede da escola e/ou ao site.

A Escola das Nações poderá alterar, rever e atualizar a presente Política de Privacidade a qualquer momento. Recomendamos que consulte esta Política sempre que necessário para se manter informado(a) sobre as formas como a instituição trata e protege seus dados pessoais.

Essa Política foi atualizada pela última vez em 10 de maio de 2023.

1. O QUE SÃO DADOS PESSOAIS

1.1. Dados pessoais são quaisquer informações que, direta ou indiretamente, possam identificar pessoas físicas – conforme determina o art. 5º, inciso I, da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais nº 13.709/2018,

2. DE QUAIS DADOS PESSOAIS ESCOLA DAS NAÇÕES FAZ O TRATAMENTO E PARA QUE FINALIDADE

2.1. A Escola das Nações faz a coleta e o tratamento dos dados pessoais dos titulares de dados descritos na tabela a seguir conforme finalidade específica e base legal indicadas.

TITULAR	DADO PESSOAL	FINALIDADE	BASE LEGAL
Aluno(a)	Fotos 3x4	Cadastro; Identificação pessoal/estudantil; Emissão de nota fiscal e boletos bancários; Emissão de documentos escolares, declarações acadêmicas, certidões e histórico escolar	Obrigação contratual (contrato de prestação de serviços educacionais)
	Nome Completo		
	Nome Social (se houver)		
	Número do RG (cópia do documento)		
	Número do CPF (cópia do documento)		
	Sexo		
	Data de Nascimento	Cadastro; Identificação da idade	Obrigação Legal (Lei nº 9.394/1996 - LDB, Lei nº 5.172/1966 - CTN)
	Certidão de Nascimento (cópia do documento)		



School of the Nations
Escola das Nações

	Endereço (cópia de comprovante)	Cadastro; Contato (envio de comunicações/ notificações); Emissão de nota fiscal e boletos bancários	
	Telefone	Cadastro; Contato (envio de comunicações/ notificações)	
	Histórico Escolar	Comprovação de conclusão dos anos letivos anteriores	
	Declaração de Transferência da Instituição		
	Atestado Médico		
	Relatório Médico	Prestar serviço especializado	
	Registro de Comportamentos Inadequados	Aplicar penalidades (advertência/suspensão)	
	Cor/Raça	Cumprir com a obrigação legal do Conselho Nacional de Educação (Censo Escolar)	Obrigação Legal
	Etnia		
	Tipo de Deficiência		
	Naturalidade		
	Cartão de Vacinação	Cumprir o art. 93, da Lei nº 5.321/2014	
	Grupo Sanguíneo e Fator RH	Cumprir a Lei Distrital nº 4.379/2009	
	Testes antialérgicos e de glicemia		
	Religião	Prestações alternativas à aplicação de provas e à frequência de aulas realizadas em dia de guarda religiosa (Lei nº 13.796/2019)	Obrigação Legal Consentimento
Imagem (fotos/vídeos)	Realização de aulas e atividades escolares on-line, por meio de plataformas digitais, próprias ou de terceiros Divulgação, no <i>site</i> da Escola das Nações, nas redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok), no Youtube, no aplicativo SeeSaw; Divulgação de forma impressa em cartazes, banners etc. no ambiente interno e/ou externo da Escola das Nações; Produção de lembranças escolares e materiais comemorativos relacionados à vida acadêmica do(a) aluno(a)	Obrigação Contratual Consentimento Legítimo interesse	
Voz (vídeos)			
Pai do Aluno(a) Mãe do Aluno(a) Responsável pelo(a) aluno(a)	Nome Completo	Cadastro, identificação pessoal, emissão de nota fiscal e boletos bancários, emissão de documentos escolares, procedimentos de cobrança	Obrigação Contratual
	Número do RG ou CNH (cópia do documento)		
	Número do CPF (cópia do documento)		
	Endereço (cópia de comprovante)	Cadastro; Contato (envio de comunicações/ notificações, informar sobre eventos institucionais)	Obrigação Legal (Lei nº 9.394/1996 - LDB, Lei nº 5.172/1966 - CTN)
	Telefone		
	E-mail		



	Estado Civil	Cadastro; indicação em ação judicial por descumprimento contratual	Exercício Regular de Direito (art. 319, CPC/15)
	Profissão		
	Imagem (fotos/vídeos) – em eventos promovidos pela Escola das Nações	Divulgação no site da Escola das Nações, nas redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok), no Youtube, no aplicativo SeeSaw; Divulgação de forma impressa em cartazes, banners etc no ambiente interno e/ou externo da Escola das Nações; Produção de lembranças escolares e materiais comemorativos relacionados à vida acadêmica do(a) aluno(a)	Obrigação Contratual Consentimento
	Voz (vídeos) – em eventos promovidos pela Escola das Nações		
Terceiros Autorizados (saída do aluno)	Nome	Cadastro e identificação do terceiro autorizado a retirar aluno(a) do colégio	Obrigação Legal (Lei Distrital nº 5.821/2017)
	Parentesco		
Terceiros Autorizados (emergência)	Nome	Cadastro; contato para informar fato relacionado à saúde do(a) aluno(a)	Legítimo Interesse
	Telefone		
	Parentesco		
Visitantes (Interessados em matricular o(a) filho(a))	Nome	Cadastro; Contato	Legítimo Interesse
	Telefone		
	E-mail		
Familiares Visitantes	Imagem (fotos/vídeos) – em eventos promovidos pela Escola das Nações	Divulgação no site da Escola das Nações, nas redes sociais (Facebook, Instagram, Tiktok), no Youtube, no aplicativo SeeSaw; Divulgação de forma impressa em cartazes, banners etc no ambiente interno e/ou externo da Escola das Nações; Produção de lembranças escolares e materiais comemorativos relacionados à vida acadêmica do(a) aluno(a).	Legítimo Interesse
	Voz (vídeos) – em eventos promovidos pela Escola das Nações		
Colaboradores	Foto 3x4	Cadastro, identificação pessoal, execução do contrato de trabalho, cumprimento de obrigação legal	Execução do Contrato de Trabalho Obrigação Legal (CLT, Convenções Sindicais, CTN – tributos, Previdência Social - FGTS)
	Nome Completo		
	Data de Nascimento		
	Número do RG ou CNH (cópia do documento)		
	Número do CPF (cópia do documento)		
	Filiação		
	Sexo		
	Escolaridade		
	Naturalidade		
	Nacionalidade		
	Endereço		
	Telefone		
	E-mail (pessoal/institucional)		
	Função/Cargo		
	CTPS (cópia do documento)		
	Número do PIS		
	Título de Eleitor (cópia do documento)		



	Número Reservista		
	Estado Civil		
	Certidão de Casamento (cópia do documento)		
	Histórico Acadêmico		
	Laudo Médico (PCD)		
	Registro de Férias, afastamento (temporário, por acidente de trabalho ou por doença)		
	Remuneração/Salário		
	Dados Bancários	Efetuar pagamento do salário e benefícios	
	Registro de Sanções	Registro de atitudes inadequadas e correspondente sanção aplicada	
	Filiação Sindical	Desconto de contribuição sindical	Obrigações Legais (Convenção Coletiva)
	Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (admissional, demissional, periódico, de retorno ao trabalho, mudança de função)	Verificar a saúde do colaborador no processo de admissão, demissão ou afastamento	Execução do Contrato de Trabalho
	Atestado Médico	Justificar faltas	Obrigações Legais (NR 07)
	Biometria	Registro e controle de jornada de trabalho	Execução do Contrato de Trabalho
	Filmagem (câmeras de segurança)	Monitoramento e fiscalização do ambiente de trabalho, registro de acesso por terceiros invasores	Obrigações Legais (CLT, Convenções Sindicais)
	Imagem (fotos)	divulgação, em aplicativo de acesso exclusivo pela comunidade escolar (pais e/ou responsáveis pelos alunos, professores e coordenadores pedagógicos) - Nations App, PowerSchool, SeeSaw etc.	Legítimo Interesse
	Voz (vídeos)		
Dependentes	Certidão de Nascimento (menores de idade)	Cadastro dos dependentes dos colaboradores para liberação de benefícios	Execução do Contrato Consentimento
	Número do RG (cópia do documento)		
	Número do CPF (cópia do documento)		



Candidato(a)	Nome Completo	Procedimentos preliminares ao contrato de trabalho (candidato submeteu interesse pela vaga de emprego), participar de seleção e entrevistas de candidatos, avaliação de perfil profissional com o objetivo de contratação de pessoal	Procedimentos Preliminares ao Contrato de Trabalho
	Data de Nascimento/Idade		
	Estado Civil		
	Escolaridade		
	Naturalidade		
	Endereço		
	Telefone		
	E-mail		
	Histórico de Empregos/ Formação Profissional		
	Experiência Profissional		
	Certidão de Antecedentes Criminais	Verificar se o(a) candidato(a) tem processo criminal de acordo com o cargo que ocupará	
Prestador de Serviço Autônomo	Nome Completo	Cadastro, identificação pessoal, execução do contrato, emissão de documentos fiscais	Execução do Contrato (contrato de prestação de serviços)
	Número do RG ou CNH		
	Número do CPF		Cumprimento de Obrigação Legal (Lei nº 5.172/1966 – CTN)
	Endereço		
	Telefone		
	E-mail	Fazer pagamento	
	Dados Bancários	Cadastro e indicação em ação judicial por descumprimento contratual	Exercício Regular de Direito (art. 319, CPC/15)
	Profissão		
Aluno(a) Pai do(a) Aluno(a) Mãe do(a) Aluno(a) Responsável pelo(a) aluno(a) Colaboradores Prestadores de Serviços Visitantes	Vídeos - Câmeras de Segurança	Monitoramento do ambiente escolar; registro de acesso por terceiros invasores	Legítimo interesse
Usuário	Endereço de IP	Identificar e autenticar o usuário ao acessar nosso site, app e/ou plataformas de ensino.	Execução do Contrato Legítimo interesse
	Histórico de acesso ou logs (registros de acesso)		
	Conta de acesso		
	Cookies	Aperfeiçoar o uso e experiência no uso do site/plataforma.	Legítimo interesse

3. COMO E POR QUANTO TEMPO HÁ O ARMAZENAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

- 3.1. Os dados pessoais são armazenados em meio físico com barreiras físicas de acesso, em sistema interno com restrição de acesso por meio de login e senha, e em nuvem internacional com nível de segurança adequada.
- 3.2. Os dados pessoais dos titulares de dados “candidatos” são armazenados pela Escola das Nações pelo prazo de 6 (seis) meses a 1 (ano), salvo manifestação contrária pelo titular de dados ao encarregado.

3.3. Os dados pessoais dos titulares de dados “alunos”, “pai do(a) aluno(a)/mãe do(a) aluno(a)/responsáveis”, “terceiros autorizados”, “terceiros”, “colaboradores”, “dependentes”, “prestador de serviço autônomo” são armazenados pela Escola das Nações:

3.3.1. Enquanto forem necessários para cumprir com as finalidades de cada dado pessoal;

3.3.2. Por obrigação legal ou regulatória de armazenamento dos dados pelo período legal determinado;

3.3.3. Pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos a 10 (dez) anos para o exercício regular de direito em demandas judiciais e/ou administrativas;

3.3.4. Pelo prazo indeterminado quando houver base legal ou regulatória que possibilite.

3.4. Caso quaisquer das hipóteses acima não mais justificar a manutenção do tratamento dos dados pessoais, estes serão apagados completamente ou alterados/anonimizados de forma que seja impossível identificar o titular dos dados pessoais de cada dado.

3.5. O titular tem o direito de solicitar a exclusão dos seus dados. A solicitação será atendida quando não houver motivo para a manutenção do arquivamento com finalidade de cumprimento de obrigação legal e/ou exercício regular de direito.

4. COMO E COM QUEM HÁ O COMPARTILHAMENTO DE DADOS

4.1. A Escola das Nações conta com o apoio de outras empresas para execução dos seus serviços. Assim, seus dados pessoais podem ser compartilhados com as empresas parceiras, que estão de acordo com esta Política de Privacidade.

4.2. Os dados pessoais são compartilhados apenas para as finalidades dos serviços prestados. Buscamos sempre avaliar nossos fornecedores e parceiros e firmar com eles obrigações contratuais de proteção de dados pessoais com o objetivo de minimizar riscos para os titulares.

4.3. Seus dados poderão ainda ser compartilhados com terceiros, pessoas jurídicas de direito público ou privado ou pessoas físicas, tais como prestadores de serviços, servidores de sistemas, seja para fins de cumprimento contratual ou obrigação legal/regulatória, seja em razão de legítimo interesse, garantindo-se a aplicação das melhores práticas de segurança da informação para proteger a confidencialidade e a segurança de seus dados pessoais.

4.4. Tomamos medidas de segurança adequadas para nos proteger contra acesso, alteração, divulgação ou destruição não autorizada dos dados. Essas medidas incluem análises internas de nossas práticas de coleta, armazenamento e processamento de dados e medidas de segurança, incluindo medidas de segurança físicas apropriadas para nos proteger contra o acesso não autorizado a sistemas em que armazenamos os dados pessoais.

- 4.5. Limitamos o acesso aos dados pessoais pelos funcionários da Escola das Nações de acordo com a atividade laboral. Os funcionários da Escola das Nações estão comprometidos com as obrigações de confidencialidade e podem ser submetidos a punições, incluindo rescisão de contrato e processo criminal, em caso de descumprimento das medidas de proteção dos dados.
- 4.6. **Autoridades Públicas.** Seus dados podem ser compartilhados com autoridades públicas para cumprimento de obrigação legal. Caso um juiz ou uma autoridade com competência legal exija que compartilhem dados pessoais para, por exemplo, uma investigação, temos o dever de compartilhar.
- 4.7. **Proteção de direitos.** Reservamo-nos o direito de compartilhar quaisquer dados pessoais que acreditarmos necessários para cumprir uma obrigação legal ou proteger os nossos direitos, dos nossos colaboradores e de terceiros.

5. QUAIS SÃO OS DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

5.1. Os titulares de dados pessoais são titulares dos seguintes direitos.

- a) **CONFIRMAÇÃO E EXISTÊNCIA:** Todo titular de dados pessoais tem o direito de confirmar se tratamos os seus dados.
- b) **ACESSO:** Mediante existência e confirmação de tratamento dos seus dados. Todo titular de dados pessoais tem o direito de solicitar acesso para conhecer quais são os dados pessoais tratados e como são tratados pela Escola das Nações.
- c) **PORTABILIDADE:** Todo titular tem o direito de solicitar o envio de seus dados para outro fornecedor de produtos ou serviços, resguardados os direitos da Escola das Nações quanto à manutenção dos segredos comerciais e industriais.
- d) **EXCLUSÃO:** Todo titular de dados pessoais tem o direito de solicitar a eliminação dos seus dados, salvo quando o tratamento ocorrer em detrimento de obrigações legais e regulatórias.
- e) **ANONIMIZAÇÃO, BLOQUEIO OU ELIMINAÇÃO:** Todo titular que identificar a existência de algum dado excessivo ou desnecessário ou, ainda, tratado em desconformidade com a lei ou finalidade que indicamos ao tratamento poderá solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação.
- f) **INFORMAÇÃO SOBRE O CONSENTIMENTO:** Todo titular tem o direito de obter informações sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências de sua negativa.
- g) **REVOGAÇÃO:** Todo titular que nos der o seu consentimento para o tratamento de dados pessoais terá o direito de revogá-lo mediante solicitação formal por escrito.

5.2. Para exercer seus direitos como titular de dados, você pode entrar em contato pelo endereço de e-mail: dpo@edn.org.br.

5.3. Ao recebermos a sua solicitação, é possível que precisemos verificar sua identidade antes de atendermos à requisição. Esta verificação pode incluir a solicitação de dados adicionais para garantir sua correta identificação.

5.4. Para solicitação em nome do titular terceiro de dados, será imprescindível o envio de procuração assinada pelo titular de dados e/ou seu representante.

6. QUEM É O(A) ENCARREGADO(A)

Encarregado: Tamara Luiza Marques de Souza

E-mail para contato: dpo@edn.org.br